



إعلان

في شأن فتح باب الترشح لإعداد مصوغات جهوية للتكوين المستمر برسم سنة 2023

تفعيلاً لمضامين المذكرة الوزارية رقم 21/005 بتاريخ 08 يناير 2021 في شأن تنزيل المقرر الوزاري بشأن المصادقة على استراتيجية التكوين المستمر بقطاع التربية الوطنية، ولاسيما ما يتعلق منها بتحديد شروط وكيفية تدبير أنشطة التكوين المستمر لفائدة الأطر التربوية والإدارية والتقنية العاملة بهذا القطاع وتأهيلها بشكل يتيح لها فرصاً متعددة للتنمية والترقى المهنيين، وكذلك المذكرة الوزارية رقم 22x012 بتاريخ 01 فبراير 2022 في شأن أجراً التكوين المستمر برسم سنة 2022، وبناء على مخرجات اجتماع لجنة القيادة الجهوية للتكوين المستمر المنعقد بتاريخ 12 يناير 2023، تعلن الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال خنيفرة عن فتح باب الترشيح أمام الفاعلين التربويين بالجهة لإعداد مصوغات جهوية وتأطير دورات تكوينية في شأنها، وفق الموارد المنصوص عليها في الجدول المرفق (المرفق رقم 1).

1. شروط الترشح:

يفتح باب الترشح في وجه الأطر الإدارية والتربوية بالجهة، المتوفرة على أقدمية لا تقل عن 05 سنوات، ويشترط في المترشح أن يكون:

- متوفراً على خبرة في الموضوع الذي يرغب في الترشح له.
- ملماً بأساليب توظيف تكنولوجيا الإعلام والاتصال في التربية.
- خلو الملف الإداري للمترشح من السوابق التأديبية.

2. تنظيم عملية الترشح:

يتم الترشح حصرياً بشكل مزدوج، أي من خلال ترشيحات ثنائية (Binômes) تتشكل من إطارين، وذلك لتسهيل عملية إنتاج المصوغة وإنجاز التكوينات. ويتم وضع ملف مشترك يضم الوثائق الفردية الخاصة بكل عضو من عضوي الفريق داخل ظرف واحد يكتب على ظهره عبارة "ملف الترشح لإعداد مصوغات جهوية في إطار تنفيذ المخطط الجهوبي برسم سنة 2023"، مع كتابة الموضوع الذي يتم الترشح له على الظرف كذلك (المرفق رقم 1)، وكذا الاسم الكامل لمنسق فريق تأليف المصوغة. ومن أجل إفساح المجال أمام مشاركة واسعة من الفاعلين بالمنظومة التربوية جهويَا، وبالنظر للجهد العلمي والفكري الذي تتطلبه عملية إعداد المصوغات، لا يقبل الترشح إلا في موضوع واحدة (مصوغة واحدة).

3. ملف الترشح:

يتكون ملف الترشح من الوثائق التالية:

- طلب خطلي للترشح لإعداد مصوغات جهوية في إطار تنفيذ المخطط الجهوبي برسم سنة 2023، موجه إلى السيد مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال خنيفرة، يحمل توقيع المعنى بالأمر (المرفق رقم 2).

قسم تدبير الموارد البشرية

الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال خنيفرة. شارع القدس بني ملال.



- السيرة الذاتية للمترشح(ة)، وفق النموذج المرفق رقم 3، معززة بالشهادات والوثائق المرجعية المثبتة للخبرات والتجارب ذات الصلة بمجال الإعداد والتكتون في المجزوءة التي يرغب في الإسهام فيها.
 - رسالة التحفيز وفق النموذج المرفق (المرفق رقم 4).
 - بطاقة توصيف المجزوءة التي يرغب في إعدادها وتأطيرها (المرفق رقم 5).

٤. طريقة الترشح:

- تودع ملفات الترشح في نسختها الورقية مقابل وصل بمقرات المديريات الإقليمية بالنسبة للعاملين في المجال الترابي للإقليم، وبمقر الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال خنيفرة (قسم تدبير الموارد البشرية) بالنسبة للعاملين بمقر الأكاديمية، وبالمركز الجهوي لمهن التربية والتكوين بالنسبة للعاملين بالمركز، في أجل أقصاه الساعة الرابعة والنصف من يوم **14 أبريل 2023**

والنصف من يوم 14 أبريل 2023

- يقوم المركز الجبوي لمهن التربية والتكتون والمديريات الإقليمية بإرسال ملفات الترشيح المتوصل بها للأكاديمية الجبوبية للتنمية والتكتون في إرسالية واحدة عبر البريد المحمول في أجل أقصاه يوم **20 أبريل 2023**.
 - تتولى لجنة تقنية تحت إشراف لجنة القيادة الجبوبية للتكتون المستمر عملية فرز الملفات التي تستوفي الشروط المدرجة أعلاه وتنظيمها حسب المجالات والمواضيع في أجل أقصاه يوم **28 أبريل 2023**.
 - تتولى اللجنة العلمية المحدثة لدى لجنة القيادة الجبوبية للتكتون المستمر الدراسة العلمية للملفات المستوفية للشروط، وتعد تقريرا لأعمالها في أجل أقصاه **5 مايو 2023**. يتضمن على الخصوص الفرق التي حصلت على موافقة أولية لمباشرة أعمال إعداد المسوغة، وذلك في حدود ملف واحد لكل مسوغة تكتونية.
 - تعلن الأكاديمية الجبوبية للتربية والتكتون عن الملفات المقبولة عبر بوابتها الرسمية وعبر منصاتها التواصيلية، ويمنح لفرق أجل ينتهي يوم **19 مايو 2023** لإعداد المسوغات المسندة إليها. ووضعها في ظرف مغلق يتضمن نسخة ورقية واحدة للمسوغة ونسخة الكترونية بصيغة (Word) على حامل الكتروني (CD) لدى اللجنة الجبوبية للتكتون المستمر (قسم تدبير الموارد البشرية بالأكاديمية).

5. مكونات ملف المصيغة:

إضافة إلى البطاقة الوصفية للمصوّفة (Syllabus)، يتعين على كل فريق تمت الموافقة على ترشحه لإعداد مصوّفة معينة أن يلتزم بانتاج الوثائق التالية:

- مطبوع المصوغة (Polycopié): وثيقة عمل للمستفيد(ة) من التكوين.

- أنشطة التكوين والتقويم: دليل المؤطر (ة).

٦. كيفيات احراء الانتقاء والمصادقة على المصوّغات:

قسم تدبر الموارد البشرية

الأكاديمية الجيوبة للتربيـة والتـكوين لـجـيـة بـنـي مـلـال خـنيـفـرةـ شـارـع الـقـدـس بـنـي مـلـالـ.



- يتم إجراء انتقاء أولى للمترشحين (ات) بمعدل ملف ترشيح واحد عن كل مجذوءة بناء على ملفات الترشيح المتضمنة للمعلومات الازمة عن المترشحين(تين) وخبرتهما ذات الصلة بالمصوغة، ثم البطاقة الوصفية للمصوغة المعدة من طرف المترشحين(تين).
- يتم عرض المصوغة بمختلف مكوناتها، بعد الإعداد، على أنظار اللجنة العلمية المحدثة لدى لجنة القيادة الجهوية للتكوين المستمر قصد المصادقة النهائية.
- في إطار التنفيذ والتفعيل يتم دعوة المترشحين المعينين لتأطير الدورات التكوينية الجهوية في المصوغة التي تم إعدادها من طرفهم. وتتم هذه التكوينات وفق برنامج يحدده المركز الجهوي لمهن التربية والتكوين لجهة بني ملال - خنيفرة.

حرر ببني ملال في: 21 مارس 2023

المرفقات:

- المرفق رقم 1: عناوين المصوغات الجهوية المعنية
- المرفق رقم 2: طلب خطى للترشح لإعداد مصوغات جهوية؛
- المرفق رقم 3: السيرة الذاتية للمترشح(ة)؛
- المرفق رقم 4: رسالة التحفيز؛
- المرفق رقم 5: بطاقة توصيف المصوغة.

قسم تدبير الموارد البشرية

الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال خنيفرة. شارع القدس بني ملال.

الإسم: 01-23-48-24-01 / 05-23-48-38-22 / 05-23-48-96-51 الفاكس: 05-23-48-96-51



المرفق رقم 1: عناوين المصوّقات الجهوية المعنية بالإعداد

المشروع	المصوحة	الفئة المستهدفة	مدة التكوين
2	قواعد وأليات تدبير ملك الدولة الخاص المخصص لقطاع التربية الوطنية	أطر التخطيط التربوي + أطر مصالح البناءات والتجهيزات والممتلكات	يوم واحد
3	نظام المطعمة: أسلوب جديد لتجويد خدمة الإطعام المدرسي	مدير المؤسسات + مسicro المصالح	يوم واحد
10	تقنيات الانصات والوساطة التربوية	منسقو خلايا الانصات	يوم واحد
14	توظيف الموارد الرقمية في الممارسات الصحفية	الأساتذة والمفتشين التربويين	يوم واحد
14	استثمار الخدمات المتوفرة على الحساب الإلكتروني taalim.ma	الأطر التربوية والإدارية	يوم واحد
14	البرمجة المعلوماتية باستخدام برنامج Scratch	الأساتذة بجميع الأسلام ومفتشي الابتدائي	يوم واحد

یوم واحد: 6 ساعت



قسم تدبير الموارد البشرية

الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال خنيفرة. شارع القدس ببني ملال.

الاتلف: 05-23-48-96-51 / 05-23-48-38-22 الفاكس: 05-23-48-24-01

+٢٠٥٦٨٤١ | ٢٠٣٤٥٤
+٢٠٣٤٥١ | ٢٠٥٦٤٤
٢٠٥٥١٨ | ٢٠٣٤٥٠٨
+٢٠٥٦٤٤١ +٢٠٥٦٤٤١ | ٢٠٥٦٤٤
| ٢٠٥٦٤٤١ | ٢٠٥٦٤٤١



المملكة المغربية
وزارة التربية الوطنية
والتعليم الأولي والرياضة
الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين
لجهة بني ملال - خنيفرة

المرفق رقم 2: طلب خطى للترشح لإعداد مصوغات جهوية

الاسم والنسب:			
Nom et prénom		
.....	رقم بطاقة التعريف الوطنية	تاريخ الإزدياد
.....	رقم التأجير	الإطار
.....	تاريخ التوظيف	المهمة
التخصص:			
مقر العمل:			
المديرية الإقليمية:			
.....	البريد الإلكتروني	الهاتف

أتقدم بطلب للمشاركة في إنتاج المصوغات وتأطير دورات التكوين المستمر في إطار تنفيذ المخطط الجهوي للتكوين المستمر لجهة بني ملال خنيفرة برسم سنة 2023.

حرر بـ: في :

إمضاء المترشح(ة)

قسم تدبير الموارد البشرية

الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال خنيفرة، شارع القدس ببني ملال.

السالف: 05-23-48-24-01 / 05-23-48-38-22 - 05-23-48-51 الفاكس :





+٢٠٣٦٨٤١ | ٢٠٤٥٤٠
+٢٠٥٠٧١ | ٢٠٣٤٤٩٠٥٠
٢٠٣٦٨٤١ | ٢٠٣٤٤٨٠٩٨
+٢٠٣٦٨٤١ | ٢٠٣٤٤٨٠٩٨
+٢٠٣٦٨٤١ | ٢٠٣٤٤٨٠٩٨
+٢٠٣٦٨٤١ | ٢٠٣٤٤٨٠٩٨



المملكة المغربية
وزارة التربية الوطنية
والتعليم الأولي والرياضة
الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين
لجهة بني ملال - خنيفرة

المرفق رقم 3: السيرة الذاتية للمترشح(ة)

المؤسسة:

التخصص:

الاسم والنسب: Nom et Prénom :

رقم التأجير: رقم البطاقة الوطنية: مسلمة بتاريخ:

تاريخ ومكان الازدياد: تاريخ التوظيف:

الإطار الحالي: تاريخ الالتحاق بمقر العمل الحالي:

العنوان الشخصي : العنوان الإلكتروني: الهاتف:

• الشهادات المحصل عليها (من الأحدث إلى الأقدم):

الشخص	المؤسسة- المدينة	الدولة	تاريخ الحصول عليها	الشهادة المحصل عليها

مراجع المعادلة (قرار المعادلة) المحصل عليها : (خاص بالشهادات المسلمة من مؤسسات أجنبية)

- مجالات التجربة

▪ التدريس

مقر العمل	المهمة	الإطار	التاريخ	
			إلى	من

قسم تدبير الموارد البشرية

الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال خنيفرة. شارع القدس بني ملال.

النافذ: 05-23-48-38-22 / 05-23-48-96-51 . الفاكس: 05-23-48-24-01



المملكة المغربية
وزارة التربية الوطنية
والتعليم الأولي والرياضة
الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين
لجهة بني ملال - خنيفرة

▪ التكوين

مقر العمل	المهمة	الإطار	التاريخ	
			إلى	من

▪ التأطير

مقر العمل	المهمة	الإطار	التاريخ	
			إلى	من

▪ مهام إدارية

مقر العمل	المهمة	الإطار	التاريخ	
			إلى	من

▪ المهام الانتدابية داخل المؤسسة

مقر العمل	المهمة	الإطار	التاريخ	
			إلى	من

- الكفايات العلمية والمهنية:

▪ الإنتاجات العلمية والأكاديمية والديناميكية (خلال الخمس سنوات الأخيرة):

التاريخ	السياق**	اللغة	الموضوع	نوع الإنتاج*

قسم تدبير الموارد البشرية

الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال خنيفرة. شارع القدس بني ملال.

النافذ: 05-23-48-38-22 / 05-23-48-24-01 الفاكس: 05-23-48-96-51



^(*) مجلة، محاضرة، بحث، مؤلف،

...) ندوة، دراسة، لقاء، ...

■ مطبيعات التعليم والتكتون (خلال الخمس سنوات الأخيرة):

<u>التاريخ</u>	<u>السياق**</u>	<u>اللغة</u>	<u>الموضوع</u>	<u>نوع الإنتاج*</u>

التأثير والتكون البيداغوجي

■ أطروحتات وبحوث وأنشطة مماثلة (خلال الخمس سنوات الأخيرة):

المؤسسة	*نوع التأثير	الموضوع	التاريخ:

* إشراف - مناقشة ...

▪ تأثير التدريب في وضعيات مهنية (خلال الخمس سنوات الأخيرة):

المؤسسة	عدد المتدربين	الموضوع	التاريخ:

▪ التكون المستمر (مستفيدة) (خلال الخمس سنوات الأخيرة):

الجهة المنظمة	موضوع التكوين	التاريخ:	
		إلى	من

▪ التكوين المستمر (مؤطر) (خلال الخمس سنوات الأخيرة):

الجهة المنظمة	موضوع التكوين	التاريخ:	
		إلى	من

قسم تدبير الموارد البشرية

الأكاديمية الجيوبية للتربيـة والتـكوين لـجـيـة بـنـى مـلـال خـنيـفـرةـ شـارـع الـقـدـس بـنـى مـلـالـ.

+٠٦٧٨٤٩ | ٢٠١٤
 +٠٦٥٥٣ | ٢٠١٤
 ٨ ٣٠١٣٨ ٥٣٧٥٠ ٨ ٧١٩٤
 +٠٦٨٣٤٩ +٠٦٩٤١ ٢٠١٤ ٨ ٣٠٣٤٩
 | +٠٦٩٤١ ٢٠١٣ ٣٠١٣٧٥



المملكة المغربية
 وزارة التربية الوطنية
 والتعليم الأولي والرياضة
 الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين
 لجهة بني ملال - خنيفرة

- الكفايات العلمية والبحث

- إصدارات علمية في مجالات متخصصة (خلال الخمس سنوات الأخيرة):

المقالة	المجلة	تاريخ النشر

- المشاركة في الندوات والمؤتمرات:

موضوع النشاط	تاريخه	الجهة المنظمة

- الكفايات التواصلية والانفتاح

- التواصل اللغوي:

اللغة	الكتاب			القراءة			النطق		
	جيد	متوسط	ضعيف	جيد	متوسط	ضعيف	جيد	متوسط	ضعيف
العربية									
الأمازيغية									
الفرنسية									
الإنجليزية									
الإسبانية									
آخر									

قسم تدبير الموارد البشرية

الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال خنيفرة. شارع القدس بني ملال.

النافذ: 05-23-48-24-01 / 05-23-48-38-22 / 05-23-48-96-51



+٥٣٧٨٤٦١٢٤٥٤٣
 +٩٠٦٠٥١٢٥٣٤٠٩
 +٩٣٠١٢٨٥٣٧٤٦١٢٥٣٤٠٩
 +٩٣٠٦٠٥١٢٣٤٥٣٧٤٦١٢٥٣٤٠٩
 +٩٣٠٦٠٥١٢٣٤٥٣٧٤٦١٢٥٣٤٠٩



المملكة المغربية
 وزارة التربية الوطنية
 والتعليم الأولى والرياضة
 الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين
 لجهة بني ملال - خنيفرة

▪ التمكن من استعمال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات:

درجة التحكم				
ضعيف	متوسط	جيد		معلومات مكتبية Bureautique
				برمجة Programmation
				التكوين عن بعد FAD

تصريح:

أشهد على صحة المعلومات الواردة في هذا المطبوع.

حرر في: بتاريخ:

التوقيع:



قسم تدبير الموارد البشرية

الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال خنيفرة، شارع القدس بني ملال.

الناتف: 05-23-48-38-22 / 05-23-48-24-01 الفاكس: 05-23-48-96-51

+٢٠٢٣٤٥٦١٢٣٤٥
+٢٠٢٣٤٥٦١٢٣٤٥
لـ ٩٠٢١٨٩٧٦٣٧٥٨٩٧٦٣٧٥
+٢٠٢٣٤٥٦١٢٣٤٥
+٢٠٢٣٤٥٦١٢٣٤٥



المملكة المغربية
وزارة التربية الوطنية
والتعليم الأولي والرياضة
الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين
لجهة بني ملال - خنيفرة

المرفق رقم 4: رسالة التحفيز

للترشح قصد المساهمة في تنفيذ المخطط الجهوي للتكوين المستمر برسم 2023

- الاسم الكامل:
- رقم التأجير: تاريخ التوظيف:
- الإطار: المهمة:
- مقر العمل: المديرية:
- الهاتف: البريد الإلكتروني:
- دوافع المشاركة في فرق إعداد المصوغات وتأطير الدورات التكوينية الجهوية برسم 2023:

- تجارب مهنية لها علاقة ب مجال التكوين والتأطير:

- انتظارات المرشح(ة):

توقيع المرشح(ة)

قسم تدبير الموارد البشرية

الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال خنيفرة. شارع القدس بني ملال.

الناف: 05-23-48-38-22 / 05-23-48-24-01 الفاكس: 05-23-48-96-51





+وختيل+ | نصوص
+وأصل+ | وتصديق+
أ+ ٠٠١٢٣٤٥٦٧٨٩٠
أ+ ٠٠١٢٣٤٥٦٧٨٩٠
أ+ ٠٠١٢٣٤٥٦٧٨٩٠
أ+ ٠٠١٢٣٤٥٦٧٨٩٠
أ+ ٠٠١٢٣٤٥٦٧٨٩٠

المرفق رقم 5: مشروع تصميم المصوحة المقدم في إطار التكوين المستمر

عنوان المصوحة

الدبياجة (السياق والمرجعيات)

مقدمة (تقديم المصوحة ونظرة على أهم محاورها والمقاربة والتقنيات...)

■ الكفاية المستهدفة

■ أهداف التكوين

■ الفنة المستهدفة

■ صيغ التكوين

■ المستلزمات السابقة

قسم تدبير الموارد البشرية

الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال خنيفرة، شارع القدس بني ملال.

الناف: 05-23-48-38-22 / 05-23-48-96-51 الفاكس: 05-23-48-01



+ ḪΙΛΕΣ + Ι ΝΥΧΟΣ Θ
+ ΣΕΛΟΘ + Ι ΖΩΧΣ ΙΔΟΣ Ο
Λ ΖΟΟΗΣΑ Λ ΖΗΠΟΟΣ Λ + ΖΗΡΗΤ
+ ΖΕΛΣΣΕΣ + ΤΟΠΟΕΤ + Ι ΖΩΧΣ Λ ΖΟΕΣ++
Ι ΤΟΠΟΕΤ + ΘΕΙΣ ΣΗΜΗ ΧΙΣΗΟ.



الملكة المغربية
وزارة التربية الوطنية
والتعليم الأولى والرياضة
الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين
لجهة بني ملال - خنيفرة

متطلبات الاستعمال (الفضاء - الوجستيك...)

-
-
-

توزيع الغلاف الزمني

الغلاف الزمني (بالساعة)						عناصر المسوقة
الغلاف الإجمالي	التقويم	آخر (يتم تحديده)	تكوين ذاتي مؤطر	إسهام نظري في حدود 30 %	الأنشطة العملية	
						عدد الساعات
100%						النسبة المئوية

محاور المصوحة

▪ الوضعيات التكوينية المقترحة (تخصيص لكل محور فرعي وضعية تكوينية واحدة على الأقل)

هيكلة الوضعيات التكوينية

الوضعيّات التكوينيّة			المقاطع	المحاور
الغلاف الزمني	عنوانها	رقمها		المحور

قسم تدبر الموارد البشرية

الأكاديمية الجبوية للتربية والتكوين لجية بني ملال خنيفرة. شارع القدس بني ملال.

الإيلاف : 05-23-48-96-51 / 05-23-48-38-22 : الفاكس



+٥٣٧٨٤٦ | ٢٠٢٤٠
+٩٦٣٦٥٤ | ٩٥٣٤٠
٨٣٠١٣٨ | ٩٣٧٦٥٨
+٩٦٣٦٥٤٦٤ | ٩٥٣٤٠
+٩٦٣٦٥٤٦١ | ٩٥٣٤٠



المملكة المغربية
وزارة التربية الوطنية
والتعليم الأولي والرياضة
الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين
لجهة بني ملال - خنيفرة

--	--	--	--

المدة	المضامين والأنشطة	الوضعية التكوينية

❖ بطاقات أنشطة التكوين والتقويم:

تخصيص بطاقة لكل وضعية تكوينية، وتتضمن (على سبيل الاستئناس) ما يلي:

- ✓ الانطلاق
- ✓ تقديم برنامج العمل وصياغة ميثاق الالشغال
- ✓ وضعية الانطلاق (نص - فيديو - حكاية - محاكاة ...)
- ✓ توجيهات وارشادات حول طريقة إنجاز الأنشطة (في إطار التعاقد - ميثاق الالشغال) [للاستئناس]
- ✓ النشاط الأول:
 - عمل فردي مع أثر مكتوب
 - عمل ثنائي مع أثر مكتوب:
 - عمل في مجموعات:
 - تقاسم الإنتاجات:
 - مناقشة:
 - إسهام نظري (من قبل المؤطر)
 - ضبط وتعديل:
 - خلاصات واستنتاجات
- ✓ ملخص المصوحة
- ✓ صيغ وأدوات التقويم
- ✓ المعجم
- ✓ الملحق
- ✓ المصادر والمراجع

قسم تدبير الموارد البشرية

الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال خنيفرة. شارع القدس بني ملال.

الناتف: 05-23-48-24-01 / 05-23-48-38-22 / 05-23-48-96-51 الفاكس .