



## إعلان

عن فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية الشاغرة (رئيس(ة) قسم ورئيس(ة) مصلحة)

بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال - خنيفرة  
والمديريات الإقليمية التابعة لها



تعلن الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال-خنيفرة عن فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية الشاغرة (رئيس قسم أو رئيس مصلحة) بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين والمديريات الإقليمية التابعة لها، كما هو مبين في الجدول أدناه:

رت	الوحدة الإدارية	القسم أو المصلحة	ملاحظات
1	الأكاديمية	قسم الشؤون الإدارية والمالية	-
2		قسم التخطيط والخريطة المدرسية	-
3		مصلحة الصفقات والمشتريات	-
4		مصلحة الدعم الاجتماعي	-
5		مصلحة تدبير الوضعيات الإدارية للموظفين	-
6	المديرية الإقليمية لأزيلال	مصلحة الشؤون الإدارية والمالية	-
7		مصلحة تدبير الموارد البشرية	-

### • شروط الترشيح:

يجب على المترشح(ة) الراغب(ة) في تقلد أحد المناصب المشار إليها في الجدول أعلاه، أن يكون:

### • بالنسبة لمنصب رئيس(ة) قسم:

- مرتبا(ة)، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل.
- حاصل(ة)، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة.
- متوفرا(ة)، على الأقل، على أربع سنوات (4) من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم أو خمس (5) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين.
- أن يكون قد مارس مهام رئيس مصلحة، غير أنه يمكن إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، الإعفاء من هذا الشرط.



كما يمكن أن يترشح للمناصب المذكورة، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس قسم، لمهام رئيس قسم.

#### • بالنسبة لمنصب رئيس(ة) مصلحة:

- مرتب(ة)، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل.
- حاصل(ة)، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة.
- متوفرا(ة)، على الأقل، على سنتين (2) من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم أو ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين.

كما يمكن أن يترشح للمناصب المذكورة، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة، لمهام رئيس مصلحة.

غير أنه إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، يمكن استثناء من أحكام الفقرة السابقة، أن يترشح لتقلد مهام رئيس مصلحة، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، المتوفرون عن أقدمية لا تقل على خمسة عشر (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية، منها أربع سنوات على الأقل في الدرجة المذكورة.

#### • ملف الترشيح:

يتكون ملف الترشيح لشغل المنصب المطلوب، من الوثائق التالية:

- 1- طلب خطي للترشيح موجه إلى السيد مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال-خنيفرة، يتضمن وجوبا موافقة الإدارة التي ينتمي إليها المترشح(ة) ورأي الرئيس(ة) المباشر(ة) حول كفاءة المعني(ة) بالأمر. (في ستة نظائر)
- 2- مطبوع السيرة الذاتية للمترشح(ة)، تتضمن مؤهلات المترشح (ة) ونبذة عن مساره (ها) المهني، وكذا المهام والوظائف التي زاولها. (في ستة نظائر)
- 3- نسخ من الشهادات المحصل عليها مصادق عليها. (في ستة نظائر)
- 4- نسخة من قرار التسمية في الإطار والدرجة المطلوبة أو شهادة إدارية تثبت الوضعية الإدارية للمترشح(ة). (في ستة نظائر)
- 5- رسالة التحفيز حول دوافع الترشيح للمنصب المطلوب. (في ستة نظائر)
- 6- كل وثيقة تكون مفيدة، وذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المثبتة لتوفر المترشح (ة) على الشروط المطلوبة لشغل المنصب المتبارى في شأنه. (في ستة نظائر)
- 7- المشروع الشخصي وبرنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح(ة) في شأن تدبير القسم أو المصلحة المترشح له وتطويره والرفع من أدائه.

8- ويتم تقديم المشروع المقترح في (06) نظائر، من بينها نسخة واحدة تحمل اسم وتوقيع المترشح(ة) في كل صفحة من صفحاتها، في حين ينبغي أن تكون باقي النسخ خالية من أي إشارة تدل على هوية وصفة المعني(ة) بالأمر.

ويوضع مطبوع السيرة الذاتية والوثائق المثبتة لتوفر المترشح(ة) على الشروط المطلوبة في ظرف مغلق، وتوضع باقي النظائر المكونة لملف الترشيح في خمسة أطرفه أخرى مغلقة يكتب عليها اسم المترشح(ة) ورقم تأجيرها(ها). ويوضع الكل في ظرف كبير مغلق يكتب على ظهره اسم المترشح(ة) ورقم تأجيرها(ها) مع عبارة "لا يفتح- الترشيح لمنصب رئيس(ة) قسم أو مصلحة ..... بالأكاديمية أو المديرية الإقليمية ....."

### • سحب وإيداع ملفات الترشيح:

على الراغبين في الترشيح والمتوفرين على الشروط المطلوبة، سحب الوثائق المكونة لملف الترشيح من الموقع الإلكتروني للأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين «<https://aref-bk.men.gov.ma>»، وذلك ابتداء من يوم الاثنين 21 أكتوبر 2019.

ويتم إيداع ملفات الترشيح مقابل وصل، في ستة نظائر (06) من كل وثيقة من الوثائق المكونة لملف الترشيح، بقسم تدبير الموارد البشرية بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال-خنيفرة، الكائن مقرها بشارع القدس بني ملال، خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية، وذلك ابتداء من يوم الأربعاء 23 أكتوبر 2019 إلى غاية الساعة الرابعة والنصف من يوم الخميس 7 نونبر 2019، وهو آخر أجل لقبول الترشيحات.

### • الإعلان عن نتائج الانتقاء الأولي:

تتولى الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين، بعد إخضاع ملفات الترشيح للانتقاء الأولي من طرف لجنة الانتقاء التي تحدث لهذا الغرض، الإعلان عن لائحة المترشحات والمترشحين المقبولين وعن تاريخ ومكان إجراء مقابلات الانتقاء على البوابة الإلكترونية للتشغيل العمومي: [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma) والموقعين الإلكترونيين للوزارة والأكاديمية.

مدير الأكاديمية  
مصطفى السليفاني

