



إعلان

بشأن فتح باب الترشيحات لشغل مناصب المسؤولية (رئيس (ة) قسم أو رئيس (ة) مصلحة) بالأكاديمية الجهوية للتربية و التكوين لجهة بني ملال - خنيفرة والمديريات الإقليمية التابعة لها ومنصب كاتب عام بالمركز الجهوي لمهن التربية و التكوين

تعلن الأكاديمية الجهوية للتربية و التكوين لجهة بني ملال-خنيفرة عن فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية الشاغرة بالأكاديمية الجهوية للتربية و التكوين لجهة بني ملال-خنيفرة والمديريات الإقليمية التابعة لها، وكذا بالمركز الجهوي لمهن التربية و التكوين لجهة بني ملال-خنيفرة، كما هو مبين في الجدول أدناه:

رت.	الوحدة الإدارية	المناصب الشاغرة
01	الأكاديمية	قسم الشؤون الإدارية والمالية
		قسم الشؤون التربوية
		قسم التخطيط والخريطة المدرسية
		مصلحة التعليم و التكوين عن بعد
02	المركز الجهوي لمهن التربية و التكوين لجهة بني ملال-خنيفرة	الكاتب العام
03	المديرية الإقليمية بأزيلال	مصلحة الشؤون الإدارية و المالية
04	المديرية الإقليمية بالفقه ين صالح	مصلحة الشؤون الإدارية و المالية و البناءات و التجهيز و الممتلكات

• شروط الترشيح:

يفتح باب الترشيح لتولي أحد المناصب المشار إليها في الجدول أعلاه في وجه الموظفين الرسميين والأعوان المتعاقدين المتوفرين على الشروط التالية:

1) بالنسبة لتقلد منصب رئيس (ة) قسم (ة) أو كاتب (ة) عام (ة).

- أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛ أو منتمين إلى إحدى أطر هيئة الأساتذة الباحثين بالتعليم العالي أو بمؤسسات تكوين الأطر،





- أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة ممثلة.
- أن يتوفروا على الأقل، على أربع (4) سنوات من الخدمة بصفة مرسوم أو خمس (5) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين، بإدارات الدولة والجماعات الترابية.
- أن يكونوا قد مارسوا مهام رئيس مصلحة، غير أنه يمكن، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، الإعفاء من هذا الشرط.
- الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور المنصب، لمهام رئيس قسم أو لمنصب في حكم رئيس قسم.
- أن يكونوا متوفرين على الكفاءة العلمية والتجربة المهنية اللازمة لطبيعة وخصوصيات المنصب، وملمين بمجال التربية والتكوين وبمستجداته، ومطلعين على أساليب وكيفيات تدبير الأنشطة التربوية والتكوينية.

2) بالنسبة لتقلد منصب رئيس(ة) مصلحة(ة)

- أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل.
 - أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة ممثلة.
 - أن يتوفروا، على الأقل، على سنتين (2) من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم أو ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين، بإدارات الدولة والجماعات الترابية.
 - الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور المنصب، لمهام رئيس مصلحة.
- غير أنه إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، يمكن استثناء من أحكام الفقرة السابقة، أن يترشح لتقلد مهام رئيس(ة) مصلحة، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشر (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية، منها أربع سنوات على الأقل في الدرجة المذكورة أو في درجة أعلى.

• ملف الترشيح:

يتكون ملف الترشيح، من الوثائق التالية:

قسم تدبير الموارد البشرية





- 1- طلب خطي للترشيح موجه إلى السيد مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال-خنيفرة، يتضمن وجوباً موافقة الإدارة التي ينتهي إليها المترشح(ة) ورأي الرئيس(ة) المباشر(ة) في كفاءة المعني(ة) بالأمر. (في ستة نظائر)
 - 2- مطبوع السيرة الذاتية للمترشح(ة)، تتضمن مؤهلات المترشح (ة) ونبذة عن مساره (ا) المهني، وكذا المهام والوظائف التي زاولها (تها). (في ستة نظائر)
 - 3- نسخ من الشهادات المحصل عليها. (في ستة نظائر)
 - 4- نسخة من قرار التسمية في الإطار والدرجة المطلوبة أو شهادة إدارية تثبت الوضعية الإدارية للمترشح(ة). (في ستة نظائر)
 - 5- رسالة التحفيز حول دوافع الترشيح للمنصب المطلوب. (في ستة نظائر)
 - 6- شهادة إدارية تثبت عدم تعرض المترشح(ة) لأية عقوبة تأديبية خلال مساره(ا) المهني مسلمة من لدن المصالح المختصة المكلفة بتدبير الموارد البشرية. (في ستة نظائر)
 - 7- كل وثيقة تكون مفيدة، وذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المثبتة لتوفر المترشح (ة) على الشروط المطلوبة لشغل أحد المناصب المتبارى في شأنها. (في ستة نظائر)
 - 8- المشروع الشخصي وبرنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح(ة) في شأن تدبير المنصب المترشح له وتطويره والرفع من أدائه.
- ويتم تقديم المشروع المقترح لتدبير المنصب المتبارى في شأنه في ستة (06) نظائر، من بينها نسخة تحمل اسم وتوقيع المرشح(ة) في كل صفحة من صفحاتها، في حين ينبغي أن تكون باقي النسخ خالية من أية إشارة تدل على هوية وصفة المعني(ة) بالأمر.

يوضع مطبوع السيرة الذاتية والوثائق المثبتة لتوفر المترشح(ة) على الشروط المطلوبة في ظرف مغلق. وتوضع باقي النظائر المكونة لملف الترشيح في 5 أظرفه أخرى مغلقة يكتب عليها اسم المترشح(ة) ورقم تأجيرها(ها)، ويوضع الكل في ظرف كبير مغلق يكتب على ظهره اسم المترشح(ة) ورقم تأجيرها(ا) مع عبارة "لا يفتح - الترشيح لمنصب"

• سحب وإيداع ملفات الترشيح:

على الراغبين في الترشيح والمتوفرين على الشروط المطلوبة، سحب الوثائق المكونة لملف الترشيح من الموقع الإلكتروني للأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين «<http://aref-bk.men.gov.ma>»، وذلك ابتداء من 30 مارس 2024.

ويتم إيداع ملفات الترشيح في ستة نظائر (06) من كل وثيقة من الوثائق المكونة لملف الترشيح مقابل وصل، بقسم تدبير الموارد البشرية بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال-خنيفرة، الكائن مقرها بشارع القدس بني ملال، خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية، وذلك ابتداء





ⵜⴰⴳⴷⴰⵢⵜ ⵏ ⵍⴻⴷⴰⵢⴻⵔ
ⵏ ⵍⴻⴷⴰⵢⴻⵔ ⵏ ⵍⴻⴷⴰⵢⴻⵔ
ⵏ ⵍⴻⴷⴰⵢⴻⵔ ⵏ ⵍⴻⴷⴰⵢⴻⵔ
ⵏ ⵍⴻⴷⴰⵢⴻⵔ ⵏ ⵍⴻⴷⴰⵢⴻⵔ
ⵏ ⵍⴻⴷⴰⵢⴻⵔ ⵏ ⵍⴻⴷⴰⵢⴻⵔ

المملكة المغربية
وزارة التربية الوطنية
والتعليم الأولي والرياضة
الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين
لجهة بني ملال - خنيفرة

من 08 أبريل 2024، إلى غاية الساعة الرابعة والنصف من يوم 26 أبريل 2024، وهو آخر أجل لقبول الترشيحات.

يعتبر الطلب لاغيا في حال عدم إتمام الوثائق والنسخ المطلوبة، أوفي حال وروده خارج الأجل المحدد.

• الإعلان عن نتائج الانتقاء الأولي:

تتولى الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين، بعد إخضاع ملفات الترشيح للانتقاء الأولي من طرف لجنة الانتقاء التي تحدث لهذا الغرض، الإعلان عن لائحة المترشحات والمترشحين المقبولين وعن تاريخ ومكان إجراء مقابلات الانتقاء على البوابة الإلكترونية للتشغيل العمومي: www.emploi-public.ma والموقعين الإلكترونيين للوزارة والأكاديمية.

26 مارس 2024

بني ملال، في

مدير الأكاديمية
مصطفى السليمان



قسم تدبير الموارد البشرية

الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال خنيفرة، شارع القدس بني ملال.

الهاتف: 05-23-48-49-48 الفاكس: 05.23.48.96.51