



إعلان

في شأن فتح باب المساهمة في تنفيذ المخطط الجهوي للتكوين المستمر برسم سنة 2022

تفعيلا لمضامين المذكرة الوزارية رقم 005/21 بتاريخ 08 يناير 2021 في شأن تنزيل المقرر الوزاري بشأن المصادقة على استراتيجية التكوين المستمر بقطاع التربية الوطنية، ولاسيما ما يتعلق منها بتحديد شروط وكيفية تدبير أنشطة التكوين المستمر لفائدة الأطر التربوية والإدارية والتقنية العاملة بهذا القطاع وتأهيلها بشكل يتيح لها فرصا متعددة للتنمية والترقي المهنيين، وكذا المذكرة الوزارية رقم 012x22 بتاريخ 01 فبراير 2022 في شأن أجراء التكوين المستمر برسم سنة 2022، واستحضارا لمقتضيات المراسلة الوزارية رقم 0240/22 بتاريخ 23 مارس 2022 في شأن أدوات تنفيذ المخططات الجهوية والإقليمية للتكوين المستمر برسم سنة 2022، وتنفيذا للمخطط الجهوي للتكوين المستمر للأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال خنيفرة المصادق عليه من طرف لجنة القيادة الجهوية بتاريخ 02 فبراير 2022، تعلن الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال خنيفرة عن فتح باب الترشيح أمام الفاعلين التربويين بالجهة للمساهمة في تنفيذ المخطط الجهوي للتكوين المستمر برسم سنة 2022 من خلال إعداد المصوغات الجهوية وتأطير دورات تكوينية حضرية في شأنها، وفق المواضيع المتضمنة في الجدول رفقته (المرفق رقم 1).

1. شروط الترشيح:

يفتح باب الترشيح في وجه الأطر الإدارية والتربوية بالجهة، المتوفرة على أقدمية لا تقل عن 05 سنوات، ويشترط في المترشح أن يكون:

- متوفرا على خبرة في الموضوع الذي يرغب في الترشيح له.
- ملما بأساليب توظيف تكنولوجيا الإعلام والاتصال في التربية.
- ملفه الإداري خاليا من السوابق التأديبية.

2. تنظيم عملية الترشيح:

يتم الترشيح حصريا بشكل مزدوج، أي من خلال ترشيحات ثنائية (Binômes) تتشكل من إطارين، وذلك لتيسير عملية إنتاج المصوغة وإنجاز التكوينات. ويتم وضع ملف مشترك يضم الوثائق الفردية الخاصة بكل عضو من عضوي الفريق داخل ظرف واحد يكتب على ظهره عبارة "ملف الترشيح للمساهمة في تنفيذ المخطط الجهوي برسم سنة 2022"، مع كتابة الموضوع الذي يتم الترشيح له على الظرف كذلك (المرفق رقم 1).

ومن أجل إفساح المجال أمام مشاركة واسعة من الفاعلين بالمنظومة التربوية جهويا، وبالنظر للجهد العلمي والفكري الذي تتطلبه عملية إعداد المصوغات خاصة، لا يقبل الترشيح إلا في موضوع واحد (مصوغة واحدة).

3. ملف الترشيح:

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:



قسم تدبير الموارد البشرية

الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال خنيفرة، شارع القدس بني ملال

ال هاتف: 05-23-48-24-01 / 05-23-48-38-22 الفاكس: 05-23-48-96-51



- طلب المشاركة في تنفيذ المخطط الجهوي للتكوين المستمر برسم سنة 2022، موجه إلى السيد مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال خنيفرة، يحمل توقيع المعني بالأمر (المرفق رقم 2).
 - بطاقة معلومات حول فريق التكوين (المرفق رقم 3)؛
 - السيرة الذاتية للمتريشح(ة)، وفق النموذج المرفق رقم 4، معززة بالشهادات والوثائق المرجعية المثبتة لخبرات وتجارب المعني بالأمر؛
 - رسالة التحفيز وفق النموذج المرفق (المرفق رقم 5).
 - بطاقة توصيف المجزوءة التي يرغب في إعدادها وتأطيرها (المرفق رقم 6: مشروع تصميم المصوغة المقدم في إطار التكوين المستمر).
4. طريقة الترشيح:
- تودع ملفات الترشيح في نسختها الورقية مقابل وصل بمقرات المديرات الإقليميه بالنسبة للعاملين في المجال التربوي للإقليم، وبمقر الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال خنيفرة (قسم الموارد البشرية) بالنسبة للعاملين بمقر الأكاديمية، وبالمركز الجهوي لمهن التربية والتكوين بالنسبة للعاملين بالمركز، في أجل أقصاه الساعة الرابعة والنصف من يوم 04 أبريل 2022.
 - يقوم المركز الجهوي لمهن التربية والتكوين والمديرات الإقليميه بإرسال ملفات الترشيح المتوصل بها للأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين في إرسالية واحدة عبر البريد المحمول في أجل أقصاه يوم 07 أبريل 2022.
 - تتولى لجنة تقنية تحت إشراف لجنة القيادة الجهوية للتكوين المستمر عملية فرز الملفات التي تستوفي الشروط المدرجة أعلاه وتنظيمها حسب المجالات والمواضيع في أجل أقصاه يوم 12 أبريل 2022.
 - تتولى اللجنة العلمية المحدثة لدى لجنة القيادة الجهوية للتكوين المستمر الدراسة العلمية للملفات المستوفية للشروط، بناء على شبكة معايير تستند أساسا على مقترحات المعايير الواردة في المرفق رقم 3 المراسلة الوزارية رقم 0240/22 بتاريخ 23 مارس 2022 في شأن أدوات تنفيذ المخططات الجهوية والإقليمية للتكوين المستمر برسم سنة 2022، وتعد تقريرا لأعمالها في أجل أقصاه 19 أبريل 2022، يتضمن على الخصوص الفرق التي حصلت على موافقة أولية لمباشرة أعمال إعداد المصوغة، وذلك في حدود ملف واحد لكل مصوغة تكوينية.
 - تعلن الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين عن الملفات المقبولة عبر بوابتها الرسمية وعبر منصاتها التواصلية، ويمنح للفرق أجل ينتهي يوم 29 أبريل 2022 لإعداد المصوغات المسندة إليها، ووضعها لدى اللجنة الجهوية للتكوين المستمر على مستوى الأكاديمية وفق مسطرة سيتم الإعلان عنها.



قسم تدبير الموارد البشرية

الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال خنيفرة، شارع القدس بني ملال.

ال هاتف: 05-23-48-24-01 / 05-23-48-38-22 / الفاكس: 05-23-48-96-51



5. مكونات ملف المصوغة:

إضافة إلى البطاقة الوصفية للمصوغة (Syllabus)، يتعين على كل فريق تمت الموافقة على ترشحه لإعداد مصوغة معينة أن يلتزم بإنتاج الوثيقتين التاليتين:

- مطبوع المصوغة (Polycopié): وثيقة عمل للمستفيد(ة) من التكوين.
- أنشطة التكوين والتقييم: دليل المؤطر(ة).

6. كفاءات إجراء الانتقاء والمصادقة على المصوغات:

- يتم إجراء انتقاء أولي للمرشحين (ات) بمعدل ملف ترشيح واحد عن كل مجزوءة بناء على ملفات الترشيح المتضمنة للمعلومات اللازمة عن المرشحين(تين) وخبرتهما ذات الصلة بالمجزوءة، ثم البطاقة الوصفية للمجزوءة المعدة من طرف المرشحين(تين)...
- يتم عرض المصوغة بمختلف مكوناتها، بعد الإعداد، على أنظار اللجنة العلمية المحدثة لدى لجنة القيادة الجهوية للتكوين المستمر قصد المصادقة النهائية.
- يتم دعوة المرشحين المعنيين لتأطير الدورات التكوينية الجهوية في المصوغة التي تم إعدادها من طرفهم ثمانية أيام قبل موعد التكوين قصد إنجاز الموضوع المقرر وفق المخطط الجهوي للتكوين المستمر.

حرر ببني ملال في:

مدير الأكاديمية
مصطفى السيفاني



المرفقات:

- المرفق رقم 1: عناوين المصوغات الجهوية المعنية.
- المرفق رقم 2: طلب المشاركة;
- المرفق رقم 3: بطاقة معلومات حول فريق التكوين;
- المرفق رقم 4: السيرة الذاتية للمرشح(ة).
- المرفق رقم 5: رسالة التحفيز
- المرفق رقم 6: بطاقة توصيف المجزوءة التي يرغب في إعدادها وتأطيرها (مشروع تصميم المصوغة المقدم في إطار التكوين المستمر).

قسم تدبير الموارد البشرية

الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال خنيفرة، شارع القدس بني ملال.

ال هاتف: 05-23-48-24-01 / 05-23-48-38-22 الفاكس: 05-23-48-96-51



المرفق رقم 1: عناوين المصوغات الجهوية المعنية

المشروع	المصوغة	الفئة المستهدفة	مدة التكوين
2	التخطيط الاستراتيجي	أطر ومسؤولو التخطيط التربوي بالجهة	2
2	التدبير المتمركز حول النتائج	أطر ومسؤولو التخطيط التربوي بالجهة	2
2	مستجدات الخريطة المدرسية والإحصاء المدرسي	مديرو المؤسسات التعليمية عمومي وخصوصي	1
3	تتبع وتقويم و تأطير برامج الدعم الاجتماعي	رؤساء المشاريع المكلفون ببرامج الدعم الاجتماعي إقليميا ومفتشو المصالح المادية والمالية بالجهة	2
3	تدبير برامج الدعم الاجتماعي	رؤساء المؤسسات التعليمية و مسيري المصالح المادية و المالية	2
5	آليات الرصد المبكر للانقطاع الدراسي	أعضاء خلايا اليقظة الإقليمية	1
6	التربية على السلوك المدني واحترام التجهيزات والممتلكات العامة	منسقي أندية التربية على المواطنة والسلوك المدني	1
8	مستجدات منهاج تدريس اللغة الأمازيغية	أساتذة اللغة الأمازيغية	1
8	التناوب اللغوي	أساتذة التعليم الابتدائي	1
8	مصوغة تكوين أساتذة اللغة الفرنسية	أساتذة اللغة الفرنسية التعليم الثانوي	1
8	أشكال العمل الديدأكتيكي في تدريس مادة الفيزياء	أساتذة مادة الفيزياء	1
8	التجربة والتجريب في تدريس علوم الحياة والأرض	أساتذة مادة علوم الحياة والأرض	1
8	منهجية تدريس اللغة الإنجليزية	أساتذة اللغة الإنجليزية	1
8	مصوغة تكوين أساتذة التكنولوجيا الصناعية	أساتذة التكنولوجيا الصناعية	1
8	إرساء آلية التقييم للمؤسسات التعليمية	مديرو المؤسسات التعليمية	1
8	التنظيم التربوي	مديرو المؤسسات - النظار	1
8	Utilisation et exploitation des documents économiques	أساتذة الاقتصاد والتدبير	2
8	المراقبة المستمرة والامتحانات الإشهادية: آليات التخطيط والتتبع والاستثمار	أساتذة مادة التاريخ والجغرافيا	2
8	الكفايات الضرورية لتعليم اللغة العربية وتعلمها	أساتذة اللغة العربية	2
8	مهارات بناء الوضعيات المشكلة الإدماجية	أساتذة التربية الإسلامية	2
8	المقاربة البيداغوجية في منهاج الفلسفة: الكفايات	أساتذة مادة الفلسفة	2
8	Exploitation du logiciel MATLAB dans la simulation de la commande des convertisseurs et l'exploitation de l'énergie photovoltaïque.	أساتذة العلوم والتكنولوجيات الكهربائية	1
10	الحياة المدرسية: البيئة والتنمية المستدامة	منسقو الأندية البيئية	1
10	الحياة المدرسية بالأقسام الداخلية	الحراس العاميين للدخلات	1
10	التثقيف بالنظير	أطر التدريس	1
10	مقاربة النوع	أطر الإدارة التربوية	1
10	الصحة المدرسية	منسقو الأندية الصحية	1
11	التدبير المالي و التسيير الإداري للجمعيات الرياضية المدرسية	المكونون الجهويون	2
11	التكوين في مجال التدريب للرياضات الجماعية	أساتذة التربية البدنية و الرياضية	2

قسم تدبير الموارد البشرية

الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال خنيفرة، شارع القدس بني ملال

الرائف: 05-23-48-24-01 / 05-23-48-38-22 / الفاكس: 05-23-48-96-51





2	هيئة التدريس	تقويم التعلّمات وتنظيم المعالجة والدعم	12
1	فرق التكوين الإقليمية	إدماج بعد التوجيه ضمن عمل الأندية التربوية	13
3	الأساتذة والمفتشين التربويين	إنتاج الموارد الرقمية التربوية	14
2	الأساتذة والمفتشين التربويين	توظيف وإدماج الموارد الرقمية التربوية في الممارسات الصفية	14
2	الأطر التربوية والإدارية	استثمار الخدمات المتوفرة على الحساب الإلكتروني taalim.ma.	14
1	الأطر التربوية والإدارية	استثمار الخدمات المتوفرة على الحساب الإلكتروني taalim.ma.	14
2	الأساتذة بجميع الأسلاك والمفتشين التربويين بسلك التعليم الابتدائي	البرمجة المعلوماتية باستخدام برنامج Scratch.	14
1	الأساتذة بجميع الأسلاك والمفتشين التربويين بسلك التعليم الابتدائي	البرمجة المعلوماتية باستخدام برنامج Scratch.	14
4	الأساتذة	تكوين معمق في البرمجة المعلوماتية والروبوتيك.	14
3	الأطر التربوية والإدارية	تكوينات إسهادية في البرامج المكتبية " Microsoft Office Specialist".	14
2	الأساتذة والمفتشين التربويين	تكوينات إسهادية في برنامج المدرس المعتمد لدى ميكروسوفت "Microsoft Certified Educator"	14
2	الأساتذة والمفتشين التربويين	تكوين المكونين الرئيسيين	14
1	مدبرو الموارد البشرية بالأكاديمية والمديريات	التدابير المفوضة والبرامج المعتمدة في تدبير الموارد البشرية	15
2	مديرو المؤسسات التعليمية	التدبير المادي والمالي للمؤسسات التعليمية	16
2	مديرو المؤسسات التعليمية	تدبير الشراكات	17



قسم تدبير الموارد البشرية

الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال خنيفرة، شارع القدس بني ملال.

الطائف: 05-23-48-24-01 / 05-23-48-38-22 الفاكس: 05-23-48-96-51

ⵜⴰⴷⵓⴷⴰ ⵜⴰⵎⴳⴷⵓⵔⵜ
ⵜⴰⵎⴳⴷⵓⵔⵜ ⵜⴰⵏⴳⴷⵓⵔⵜ
ⵏ ⵜⴰⵎⴳⴷⵓⵔⵜ ⵜⴰⵏⴳⴷⵓⵔⵜ
ⵜⴰⵎⴳⴷⵓⵔⵜ ⵜⴰⵏⴳⴷⵓⵔⵜ ⵜⴰⵏⴳⴷⵓⵔⵜ
ⵜⴰⵎⴳⴷⵓⵔⵜ ⵜⴰⵏⴳⴷⵓⵔⵜ ⵜⴰⵏⴳⴷⵓⵔⵜ



المملكة المغربية
وزارة التربية الوطنية
والتعليم الأولي والرياضة
الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين
لجهة بني ملال - خنيفرة

المرفق رقم 2: طلب المشاركة

الاسم والنسب:		
Nom et prénom		
تاريخ الازدياد	رقم بطاقة التعريف الوطنية
الإطار	رقم التأجير
المهنة	تاريخ التوظيف
التخصص:		
مقر العمل:		
المديرية الإقليمية:		
الهاتف	البريد الإلكتروني

أتقدم بطلبي للمشاركة في تأطير دورة/دورات التكوين المستمر في إطار تنفيذ المخطط الجهوي للتكوين المستمر لجهة
..... برسم سنة 2022.

إمضاء المترشح(ة)

في

حرب:



قسم تدبير الموارد البشرية

الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال خنيفرة، شارع القدس بني ملال.

الساتف: 05-23-48-24-01 / 05-23-48-38-22 / الفاكس: 05-23-48-96-51



المرفق رقم 3: بطاقة معلومات حول فريق التكوين

2.1. منسق(ة) فريق التكوين

الاسم الكامل	
الإطار	
المهمة	
مقر العمل	
الهاتف	الفاكس
البريد الإلكتروني	

2.2. عضو الفريق

الاسم والنسب	الإطار	المهمة	مقر العمل	التخصص

2. التزام عضوي الفريق:

نحن الموقعان أسفله، نلتزم بالتعاون من أجل إنجاز مشروع التكوين المستمر المشار إليه سابقا.

منسق الفريق: الاسم الكامل:، الإمضاء: التاريخ:
عضو الفريق: الاسم الكامل:، الإمضاء: التاريخ:



قسم تدبير الموارد البشرية

الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال خنيفرة، شارع القدس بني ملال.

الهاتف: 05-23-48-24-01 / 05-23-48-38-22 الفاكس: 05-23-48-96-51



المرفق رقم 4: السيرة الذاتية

- المؤسسة:
- التخصص:
- الاسم والنسب:
Nom et Prénom :
- رقم التأجير:
- رقم البطاقة الوطنية: مسلمة بتاريخ:
- تاريخ ومكان الازدياد:
- تاريخ التوظيف:
- الإطار الحالي:
- تاريخ الالتحاق بمقر العمل الحالي:
- العنوان الشخصي :
- الهاتف: العنوان الإلكتروني:
- الشهادات المحصل عليها (من الأحدث إلى الأقدم):

الشهادة المحصل عليها	تاريخ الحصول عليها	الدولة	المؤسسة- المدينة	التخصص

- مراجع المعادلة (قرار المعادلة) المحصل عليها: (خاص بالشهادات المسلمة من مؤسسات أجنبية)
-

- مجالات التجربة

■ التدريس

مقر العمل	المهمة	الإطار	التاريخ	
			من	إلى

قسم تدبير الموارد البشرية

الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال خنيفرة، شارع القدس بني ملال.

الطاتف: 05-23-48-24-01 / 05-23-48-38-22 الفاكس: 05-23-48-96-51





■ التكوين

مقر العمل	المهمة	الإطار	التاريخ	
			من	إلى

■ التأطير

مقر العمل	المهمة	الإطار	التاريخ	
			من	إلى

■ مهام إدارية

مقر العمل	المهمة	الإطار	التاريخ	
			من	إلى

■ المهام الانتدابية داخل المؤسسة

مقر العمل	المهمة	الإطار	التاريخ	
			من	إلى

قسم تدبير الموارد البشرية

الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال خنيفرة، شارع القدس بني ملال.

ال هاتف: 05-23-48-24-01 / 05-23-48-38-22 الفاكس: 05-23-48-96-51





- الكفايات العلمية والمهنية:

- الإنتاجات العلمية والأكاديمية والديداكتيكية (خلال الخمس سنوات الأخيرة):

نوع الإنتاج*	الموضوع	اللغة	السياق**	التاريخ

(* مجلة، محاضرة، بحث، مؤلف، ...)

(**) ندوة، دراسة، لقاء، ...

- مطبوعات التعليم والتكوين (خلال الخمس سنوات الأخيرة):

نوع الإنتاج*	الموضوع	اللغة	السياق**	التاريخ

- التأطير والتكوين البيداغوجي

- أطروحات وبحوث وأنشطة مماثلة (خلال الخمس سنوات الأخيرة):

التاريخ:	الموضوع	نوع التأطير*	المؤسسة

* إشراف - مناقشة ...

- تأطير التداريب في وضعيات مهنية (خلال الخمس سنوات الأخيرة):

التاريخ:	الموضوع	عدد المتدربين	المؤسسة

- التكوين المستمر (مستفيدا) (خلال الخمس سنوات الأخيرة):

الجهة المنظمة	موضوع التكوين	التاريخ:	
		من	إلى

قسم تدبير الموارد البشرية

الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال خنيفرة، شارع القدس بني ملال.

ال هاتف: 05-23-48-24-01 / 05-23-48-38-22 الفاكس: 05-23-48-96-51



ⵜⴰⵎⴳⴷⴰⵢⵜ ⵏ ⵍⵎⴰⵔⵓⵏ
ⵏ ⵓⵎⵎⴰⵔ ⵏ ⵓⵙⵓⵔ ⵏ ⵓⵙⵓⵔ
ⵏ ⵓⵙⵓⵔ ⵏ ⵓⵙⵓⵔ ⵏ ⵓⵙⵓⵔ
ⵏ ⵓⵙⵓⵔ ⵏ ⵓⵙⵓⵔ ⵏ ⵓⵙⵓⵔ
ⵏ ⵓⵙⵓⵔ ⵏ ⵓⵙⵓⵔ ⵏ ⵓⵙⵓⵔ



المملكة المغربية
وزارة التربية الوطنية
والتعليم الأولي والرياضة
الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين
لجهة بني ملال - خنيفرة

التكوين المستمر (مؤطرا) (خلال الخمس سنوات الأخيرة):

الجهة المنظمة	موضوع التكوين	التاريخ:	
		إلى	من

- الكفايات العلمية والبحث

إصدارات علمية في مجلات متخصصة (خلال الخمس سنوات الأخيرة):

المقالة	المجلة	تاريخ النشر

المشاركة في الندوات والمؤتمرات:

موضوع النشاط	تاريخه	الجهة المنظمة

- الكفايات التواصلية والانفتاح

التواصل اللغوي:

	الكتابة			القراءة			النطق		
	جيد	متوسط	ضعيف	جيد	متوسط	ضعيف	جيد	متوسط	ضعيف
العربية									
الأمازيغية									
الفرنسية									
الإنجليزية									
الإسبانية									
آخر									

قسم تدبير الموارد البشرية

الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال خنيفرة، شارع القدس بني ملال.

ال هاتف: 05-23-48-24-01 / 05-23-48-38-22 / الفاكس: 05-23-48-96-51





■ التمكن من استعمال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات:

درجة التحكم			
ضعيف	متوسط	جيد	
			معلومات مكتبية Bureautique
			برمجة Programmation
			التكوين عن بعد FAD

تصريح:

أشهد على صحة المعلومات الواردة في هذا المطبوع.

حرر في: بتاريخ:

التوقيع:



قسم تدبير الموارد البشرية

الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال خنيفرة، شارع القدس بني ملال.

الساتف: 05-23-48-24-01 / 05-23-48-38-22 الفاكس: 05-23-48-96-51



المرفق رقم 5: رسالة التحفيز

للترشيح قصد المساهمة في تنفيذ المخطط الجهوي للتكوين المستمر برسم 2022

- الاسم الكامل:
- رقم التأجير: تاريخ التوظيف:
- الإطار: المهمة:
- مقر العمل: المديرية:
- الهاتف: البريد الإلكتروني:
- دوافع المشاركة في فرق إعداد المصوغات وتأطير الدورات التكوينية الجهوية برسم 2022:

.....
.....
.....
.....
.....

- تجارب مهنية لها علاقة بمجال التكوين والتأطير:

.....
.....
.....

- انتظارات المترشح(ة):

.....
.....
.....

توقيع المترشح(ة)



قسم تدبير الموارد البشرية

الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال خنيفرة، شارع القدس بني ملال.

ال هاتف: 05-23-48-24-01 / 05-23-48-38-22 / الفاكس: 05-23-48-96-51



المرفق رقم 6: مشروع تصميم المصوغة المقدم في إطار التكوين المستمر

❖ عنوان المصوغة

الديباجة (السياق والمرجعيات)

مقدمة (تقديم المصوغة ونظرة على أهم محاورها والمقاربة والتقنيات...)

▪ الكفاية المستهدفة

.....

.....

.....

▪ أهداف التكوين

-

-

-

▪ الفئة المستهدفة

.....

.....

▪ صيغ التكوين

.....

.....

.....

قسم تدبير الموارد البشرية

الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال خنيفرة، شارع القدس بني ملال.

الهاتف: 05-23-48-24-01 / 05-23-48-38-22 / الفاكس: 05-23-48-96-51





المستلزمات السابقة

-
-
-

متطلبات الاشتغال (الفضاء - اللوجستيك...)

-
-
-

توزيع الغلاف الزمني

الغلاف الزمني (بالساعة)						عناصر المصوغة
الغلاف الإجمالي	التقويم	آخر يتم تحديثه	تكوين ذاتي مؤطر	إسهام نظري في حدود 30%	الأنشطة العملية	
						عدد الساعات
100%						النسبة المئوية

محااور المصوغة

الوضعيات التكوينية المقترحة (تخصص لكل محور فرعي وضعية تكوينية واحدة على الأقل)



قسم تدبير الموارد البشرية

الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال خنيفرة، شارع القدس بني ملال.

السايف: 05-23-48-24-01 / 05-23-48-38-22 / الفاكس: 05-23-48-96-51



هيكلية الوضعيات التكوينية

الوضعيات التكوينية			المقاطع	المحاور
الغلاف الزمني	عنوانها	رقمها		المحور

بطاقات أنشطة التكوين والتقييم:

تخصص بطاقة لكل وضعية تكوينية، وتتضمن (على سبيل الاستئناس) ما يلي:

- ✓ الانطلاقة
- ✓ تقديم برنامج العمل وصياغة ميثاق الاشتغال
- ✓ وضعية الانطلاق (نص - فيديو - حكاية - محاكاة ...)
- ✓ توجيهات وإرشادات حول طريقة إنجاز الأنشطة (في إطار التعاقد - ميثاق الاشتغال) [للاستئناس]
- ✓ النشاط الأول:

- عمل فردي مع أثر مكتوب

- عمل ثنائي مع أثر مكتوب؛

- عمل في مجموعات؛

- تقاسم الإنتاجات؛

- مناقشة؛

- إسهام نظري (من قبل المؤطر)

- ضبط وتعديل؛

- خلاصات واستنتاجات

✓ ملخص المصوغة

✓ صيغ وأدوات التقييم

✓ المعجم

✓ الملاحق

✓ المصادر والمراجع

قسم تدبير الموارد البشرية

الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال خنيفرة، شارع القدس بني ملال.

الهاتف: 05-23-48-24-01 / 05-23-48-38-22 الفاكس: 05-23-48-96-51



ⵜⴰⴷⵓⴷⴰ ⵜⴰⵎⴳⴷⵓⵔⵜ
ⵜⴰⵎⴳⴷⵓⵔⵜ ⵜⴰⵏⴳⴷⵓⵔⵜ
ⵏ ⵓⵎⴳⴷⵓⵔ ⵏ ⵓⵎⴳⴷⵓⵔ
ⵜⴰⵎⴳⴷⵓⵔⵜ ⵜⴰⵏⴳⴷⵓⵔⵜ ⵜⴰⵎⴳⴷⵓⵔⵜ
ⵜⴰⵎⴳⴷⵓⵔⵜ ⵜⴰⵏⴳⴷⵓⵔⵜ ⵜⴰⵎⴳⴷⵓⵔⵜ



المملكة المغربية
وزارة التربية الوطنية
والتعليم الأولي والرياضة
الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين
لجهة بني ملال - خنيفرة

اليوم	الوضعية التكوينية	المضامين والأنشطة	المدة
اليوم الأول			
اليوم الثاني			
اليوم الثالث			
اليوم الرابع			
اليوم الخامس			



قسم تدبير الموارد البشرية

الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال خنيفرة، شارع القدس بني ملال.

ال هاتف: 05-23-48-24-01 / 05-23-48-38-22 الفاكس: 05-23-48-96-51