



## إعلان

عن فتح باب الترشيحات لشغل مناصب المسؤولية (رئيس(ة) قسم أو رئيس(ة) مصلحة)

بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين

لجهة بني ملال - خنيفرة والمديريات الإقليمية التابعة لها

تعلن الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال - خنيفرة عن فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس(ة) قسم أو رئيس(ة) مصلحة بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال - خنيفرة، والمديريات الإقليمية التابعة لها، كما هو مبين في الجدول أدناه:

رت.	الوحدة الإدارية	القسم أو المصلحة الشاغرة	ملاحظات
01	الأكاديمية	قسم الشؤون التربوية	-
02		مصلحة البناءات والتجهيزات والتهيئة والممتلكات	-
03	المديرية الإقليمية بني ملال	مصلحة الشؤون الإدارية والمالية	-
04	المديرية الإقليمية بأزيلال	مصلحة الشؤون القانونية والتواصل والشراكة	-
05		مصلحة الشؤون الإدارية والمالية	-
06	المديرية الإقليمية بخريبكة	مصلحة التخطيط والخريطة المدرسية	سيصبح المنصبان شاغرين ابتداء من 01 شتنبر 2021
07		مصلحة تأطير المؤسسات التعليمية والتوجيه	
08	المديرية الإقليمية بالفقيه بن صالح	مصلحة تدبير الموارد البشرية	-

### • شروط الترشيح:

يجب على المترشح (ة) الراغب (ة) في تقلد أحد المناصب المشار إليها في الجدول أعلاه أن يكون:

### • بالنسبة لمنصب رئيس(ة) قسم:

- مرتبا(ة)، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل.
- حاصل(ة)، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة.
- متوفرا(ة)، على الأقل، على أربع سنوات (04) من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم أو خمس (05) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين.
- أن يكون قد مارس مهام رئيس مصلحة، غير أنه يمكن إذا استدعت المصلحة ذلك، الإغفاء من هذا الشرط.
- كما يمكن أن يترشح للمنصب المذكور، الموظفون المرسمون المتعاقدون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة، لمهام رئيس قسم.

### • بالنسبة لمنصب رئيس(ة) مصلحة:

قسم تدبير الموارد البشرية - مصلحة تدبير المسار المهني والارتقاء بالموارد البشرية  
الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال خنيفرة، شارع القدس بني ملال.  
الهاتف: 05-23-48-24-01 / 05-23-48-38-22 / الفاكس: 05-23-48-96-51



- مرتبا(ة)، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل.

- حاصلا(ة)، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة.  
- متوفرا(ة)، على الأقل، على سنتين (2) من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم أو ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين.

كما يمكن أن يترشح للمنصب المذكور، الموظفون المرسمون المتعاقدون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة، لمهام رئيس مصلحة.

غير أنه إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، يمكن استثناء من أحكام الفقرة السابقة، أن يترشح لتقلد مهام رئيس(ة) مصلحة، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشر (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية، منها أربع سنوات على الأقل في الدرجة المذكورة.

### • ملف الترشيح:

يتكون ملف الترشيح، من الوثائق التالية:

1- طلب خطي للترشيح موجه إلى السيد مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال -خنيفرة، يتضمن وجوبا موافقة الإدارة التي ينتمي إليها المترشح(ة) ورأي الرئيس(ة) المباشر(ة) في كفاءة المعني (ة) بالأمر.  
(في ستة نظائر)

2- مطبوع السيرة الذاتية للمترشح(ة)، تتضمن مؤهلات المترشح (ة) ونبذة عن مساره (ا) المهني، وكذا المهام والوظائف التي زاولها. (في ستة نظائر)

3- نسخ من الشهادات المحصل عليها مصادق عليها. (في ستة نظائر)

4- نسخة من قرار التسمية في الإطار والدرجة المطلوبة أو شهادة إدارية تثبت الوضعية الإدارية للمترشح(ة). (في ستة نظائر)

5- رسالة التحفيز حول دوافع الترشيح للمنصب المطلوب. (في ستة نظائر)

6- كل وثيقة تكون مفيدة، وذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المثبتة لتوفر المترشح (ة) على الشروط المطلوبة لشغل أحد المناصب المتبارى في شأنها. (في ستة نظائر)

7- المشروع الشخصي وبرنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح(ة) في شأن تدبير المصلحة أو القسم المترشح له وتطويره والرفع من أدائه.

ويتم تقديم المشروع المقترح لتدبير المنصب المتبارى في شأنه في ستة (06) نظائر، من بينها نسخة تحمل اسم وتوقيع المترشح(ة) في كل صفحة من صفحاتها، في حين ينبغي أن تكون باقي النسخ خالية من أية إشارة تدل على هوية وصفة المعني(ة) بالأمر.

يوضع مطبوع السيرة الذاتية والوثائق المثبتة لتوفر المترشح(ة) على الشروط المطلوبة في ظرف مغلق. وتوضع

باقي النظائر المكونة لملف الترشيح في 5 أظرفة أخرى مغلقة يكتب عليها اسم المترشح(ة) ورقم تأجيرها(ها)،

قسم تدبير الموارد البشرية - مصلحة تدبير المسار المهني والارتقاء بالموارد البشرية

الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال خنيفرة، شارع القدس بني ملال.

الهاتف: 05-23-48-24-01 / 05-23-48-38-22 الفاكس: 05-23-48-96-51





- ويوضع الكل في ظرف كبير مغلق يكتب على ظهره اسم المترشح(ة) ورقم تأجيده(ا) مع عبارة "لا يفتح - الترشيح لمنصب رئيس(ة) قسم أو مصلحة .....بالأكاديمية أو المديرية الإقليمية....."

### • سحب وإيداع ملفات الترشيح:

على الراغبين في الترشيح والمتوفرين على الشروط المطلوبة، سحب الوثائق المكونة لملف الترشيح من الموقع الإلكتروني للأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين « <http://aref-bk.men.gov.ma> » ، وذلك ابتداء من 16 يونيو 2021.

ويتم إيداع ملفات الترشيح في ستة نظائر (06) من كل وثيقة من الوثائق المكونة لملف الترشيح مقابل وصل، بقسم تدبير الموارد البشرية بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال -خنيفرة، الكائن مقرها بشارع القدس بني ملال، خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية، وذلك ابتداء 28 يونيو 2021، إلى غاية الساعة الرابعة والنصف من يوم 15 يوليو 2021 وهو آخر أجل لقبول الترشيحات. يعتبر الطلب لاجيا في حال عدم إتمام الوثائق والنسخ المطلوبة، أو في حال وروده خارج الأجل المحدد.

### • الإعلان عن نتائج الانتقاء الأولي:

تتولى الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين، بعد إخضاع ملفات الترشيح للانتقاء الأولي من طرف لجنة الانتقاء التي تحدث لهذا الغرض، الإعلان عن لائحة المترشحات والمترشحين المقبولين وعن تاريخ ومكان إجراء مقابلات الانتقاء على البوابة الإلكترونية للتشغيل العمومي: [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma) والموقعين الإلكترونيين للوزارة والأكاديمية.

بني ملال، في 15 يونيو 2021.

مدير الأكاديمية  
مصطفى البليفاني

