



بني ملال، في: 04 يناير 2022

مذكرة رقم: 01/22



إلى  
السادة المديرين الإقليميين  
السيدات والسادة مديرات ومديري المؤسسات التعليمية بالجهة

الموضوع: في شأن انتقاء موظفين للعمل بإدارة المركز الجهوي لمهن التربية والتكوين لجهة بني ملال خنيفرة  
المرجع: - المرسوم رقم 2.11.672 الصادر في 27 من محرم 1433 (23 ديسمبر 2011) في شأن إحداث وتنظيم المراكز الجهوية لمهن التربية  
والتكوين، كما وقع تغييره وتتميمه.  
- قرار وزير التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي رقم 460/18 بتاريخ 17 فبراير 2018 بتفويض بعض  
الاختصاصات للأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين.  
- المراسلة الوزارية رقم 1114/21 بتاريخ 29 دجنبر 2021 في شأن انتقاء أطر وموظفين وتقنيين إداريين للعمل بإدارة المركز الجهوي  
لمهن التربية والتكوين.

سلام تام بوجود مولانا الإمام المؤيد بالله

وبعد، فعلاقة بالموضوع أعلاه، ومواصلة لجهود الارتقاء بأداء المركز الجهوي لمهن التربية والتكوين لجهة بني ملال  
خنيفرة وفروعه الإقليمية، ونظرا للخصائص الذي يعرفه المركز المذكور من الموارد البشرية نتيجة الإحالة على التقاعد لحد  
السن والتقاعد النسبي، يشرفني أن أحيطكم علما أنه قد تقرر فتح باب الترشيح في وجه الأطر والموظفين والتقنيين  
العاملين بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين ومصالحها الخارجية بالجهة، لانتقاء أطر وموظفين وتقنيين إداريين للقيام  
بمهام إدارية بالمركز الجهوي لمهن التربية والتكوين لجهة بني ملال خنيفرة وفروعه الإقليمية، حسب الحاجيات العددية  
والنوعية المتضمنة في الجدول رقم 1.

1- شروط الترشيح:

1.1- الفئات المعنية بالترشيح:

- يفتح باب الترشيح للمشاركة في عملية انتقاء الأطر الإدارية والموظفين والتقنيين للعمل بالمركز الجهوي لمهن التربية  
والتكوين في وجه الفئات التالية من الموظفين:
- ✓ الأطر والموظفين المرسمين الخاضعين لمقتضيات النظام الأساسي الخاص بموظفي وزارة التربية الوطنية، والمنتمين  
لهيئة التسيير والمراقبة المادية والمالية، أو إلى أطر الدعم الإداري والتربوي.
  - ✓ الأطر والموظفين المرسمين الخاضعين لمقتضيات الأنظمة الأساسية الخاصة بالهيئات المشتركة بين الوزارات، المزاولين  
لمهام إدارية، أو مهام التسيير المادي والمالي.
  - ✓ الملحقين التربويين المزاولين لمهام التحضير التربوي، أو الأطر المكلفة بالإشراف على الخزنة، أو على القاعات المتعددة  
الوسائط.

قسم تدبير الموارد البشرية

الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال خنيفرة، شارع القدس بني ملال.

الهاتف: 05-23-48-24-01 / 05-23-48-38-22 / الفاكس: 05-23-48-96-51



## 1.2- اختيار مقرات العمل:

✓ يمكن الترشيح لجميع المناصب المفتوحة بالمركز وفروعه المطابقة للمهام المطلوبة، ويتم ترتيب مقرات العمل حسب الأولوية بناء على مضامين الجدول الملحق رقم 1.

## 2- مكونات ملف الترشيح:

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

✓ طلب المشاركة وفق النموذج الملحق رقم 2، تتم تعبئته بكل دقة وعناية، ويكون مشفوعا برأي الرئيس المباشر، وموقعا من لدنه.

✓ نسخة من آخر شهادة محصل عليها.

✓ نسخ من الوثائق المعززة لملف الترشيح (تدرب/تكوينات/أنشطة/.... إلخ).

✓ بيان الخدمات السابقة للمتدرب (ع)، وفق النموذج الملحق رقم 3، موقع من لدن الرئيس المباشر للمتدرب.

✓ السيرة الذاتية للمتدرب (ع).

## 3- مسطرة الترشيح:

- يتم إرسال ملفات الترشيح عبر السلم الإداري إلى المقر الرئيس للمركز الجهوي لمهن التربية والتكوين، وذلك قبل نهاية يوم 17 يناير 2022، وهو آخر أجل لإيداع الترشيحات.

- يتولى الرؤساء المباشرين للمتدربين مراقبة الملفات، والتأكد من صحة البيانات الواردة بها.

- يعتبر لاغيا كل ترشيح لا يستوفي الشروط النظامية المشار إليها أعلاه، أو لم يحظ بموافقة الرئيس المباشر.

## 4- معالجة الطلبات وإسناد المناصب:

تتولى لجنة جهوية دراسة ملفات الترشيح، وكذا إجراء المقابلات مع المترشحين ابتداء من يوم 24 يناير 2022، على أن يتم الإعلان عن النتائج النهائية بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين والمركز الجهوي لمهن التربية والتكوين قبل متم يوم 07 فبراير 2022.

وحتى تمر عملية الترشيح والانتقاء في أحسن الظروف، أهاب بكم إيلاءها العناية اللازمة، والحرص على إنجازها والسهر على إرسال الملفات في الأجال المحددة، والسلام

مدير الأكاديمية  
مصطفى السليفاني



ⵜⴰⵎⴳⴷⴰⵢⵜ ⵏ ⵍⵎⴰⵔⵓⵏ  
ⵜⴰⵎⴳⴷⴰⵢⵜ ⵏ ⵍⵎⴰⵔⵓⵏ  
ⵏ ⵍⵎⴰⵔⵓⵏ ⵏ ⵍⵎⴰⵔⵓⵏ  
ⵜⴰⵎⴳⴷⴰⵢⵜ ⵏ ⵍⵎⴰⵔⵓⵏ  
ⵏ ⵍⵎⴰⵔⵓⵏ ⵏ ⵍⵎⴰⵔⵓⵏ



المملكة المغربية  
وزارة التربية الوطنية  
والتعليم الأولي والرياضة  
الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين  
لجهة بني ملال - خنيفرة

النموذج الملحق رقم 1

## الخصاص من الأطر الإدارية بالمركز الجهوي لمهن التربية والتكوين لجهة بني ملال خنيفرة

مختصر مختار	المكتبة	مكتب الامتحانات	معمون	مكتب الصفقات والمشتريات	تقني المعلومات	مكتب الموارد البشرية	مكتب شؤون المتدربين	الكتابة الخاصة	البنيات الإدارية
2	-	1	-	1	1	1	1	-	المقر الرئيسي ببني ملال
-	1	-	-	-	-	-	1	1	ملحقة بني ملال
1	-	1	1	-	1	1	1	1	الفرع الإقليمي خنيفرة
1	-	1	1	-	1	1	1	1	الفرع الإقليمي خريبكة
-	1	1	1	-	1	1	1	1	الفرع الإقليمي أزيلال
-	1	1	1	-	1	1	1	1	الفرع الإقليمي الفقيه بن صالح

قسم تدبير الموارد البشرية

الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال خنيفرة، شارع القدس بني ملال.

الهاتف: 48-23-05-24-01 / 48-23-05-22-38-48 الفاكس: 48-23-05-96-51





طلب المشاركة في التباري لمزاولة مهام إدارية بالمركز الجهوي لمهن التربية والتكوين لجهة .....

- 2021 -

الإسم والنسب : ..... الجنس: ذكر  أنثى

Nom et Prénom: .....

رقم التاجير: / / / / / / / / / /

الإطار: ..... الدرجة: ..... الرتبة: ..... التاريخ: / /

المهمة الحالية: ..... تاريخ التكليف بها: / /

تاريخ التوظيف: / / / / / / / / / / تاريخ الرسم: / / / / / / / / / /

تاريخ الاختصاص: / / / / / / / / / / مكان الاختصاص: .....

رقم البطاقة الوطنية: / / / / / / / / / /

مقر العمل الحالي: المصلحة المركزية: ..... المؤسسة: ..... المديرية الإقليمية: ..... الأكاديمية: .....

تاريخ التصيين به: / / / / / / / / / /

الحالة العائلية:  عازب  متزوج  مطلق

عدد الأطفال: / / / / / / / / / / مقر عمل الزوج (ة): .....

العنوان الشخصي: .....

الهاتف: ..... العنوان الإلكتروني: .....

آخر شهادة حصل عليها: ..... التخصص: ..... المؤسسة: .....

تاريخ الحصول عليها: / / / / / / / / / /

ترتيب الاختيارات المتعلقة بالترشيح حسب الأولوية بالنسبة للمهام المطلوبة

1- .....	5- .....
2- .....	6- .....
3- .....	7- .....
4- .....	

رأي الرئيس (ة) المباشر(ة) (1)	توقيع وخاتم الرئيس (ة) المباشر(ة) (1)

رأي السيد(ة) المدير(ة) الإقليمي (ة)	توقيع وخاتم السيد(ة) المدير(ة) الإقليمي (ة)

رأي السيد(ة) مدير(ة) الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين	توقيع وخاتم السيد(ة) مدير(ة) الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين

حروب: ..... بتاريخ: .....

توقيع المترشح



بيان الخدمات السابقة للمرشح لعملية انتقاء الأطر والموظفين والتمنيين للعمل بإدارة المركز الجهوي لمهن التربية والتكوين لجهة .....

الإسم والنسب .....  
 رقم التاجير .....  
 تاريخ ومكان الإزداد .....  
 مقر العمل .....  
 العنوان الشخصي .....

Nom et Prénom : .....  
 رقم البطاقة الوطنية للتعريف .....  
 تاريخ الترخيم .....  
 تاريخ التوظيف .....

1. الوضعية الإدارية

تاريخ المفعول	الرتبة	الاسم	الإطار	تاريخ الوضعية الإدارية
.....	.....	.....	.....	.....

2. الخدمات السابقة

تاريخ الإتهام من المهمة	تاريخ البدء في المهمة	المهمة المكلف بها	الوضعية (°°)	الأكاديمية الجهوية	المسيرة الإقليمية	مقر العمل (°)
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

(°°) معذب / مرسم / ملحق / موضوع رهن الإشارة.

توقيع المعني بالأمر

توقيع وخاتم الإدارة