



## قرار مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال - خنيفرة

رقم: 21-38 - صادر في 16 ربيع الآخر 1443هـ، الموافق ل 22 نونبر 2021

بشأن فتح باب الترشيحات لشغل مناصب المسؤولية (مدير(ة) مساعد(ة) أو رئيس(ة) مصلحة)  
بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال-خنيفرة

والمديريات الإقليمية التابعة لها والمركز الجهوي لمهن التربية والتكوين



إن مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال - خنيفرة، بناء على:

- مقتضيات دستور المملكة (2011) بشأن تحقيق مبدأ المساواة بين النساء والرجال.
- القانون رقم 07.00 القاضي بإحداث الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين، الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.00.203، بتاريخ 15 من صفر 1421 (19 ماي 2000)، كما وقع تغييره وتتميمه بالقانون 71.15 الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.16.04، بتاريخ 15 ربيع الآخر 1437 (26 يناير 2016).
- المرسوم رقم 2.11.681، الصادر في 28 من ذي الحجة 1432 (25 نونبر 2011)، في شأن كيفيات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية.
- المرسوم رقم 2.11.672، الصادر في 27 من محرم 1433 (23 ديسمبر 2011)، في شأن إحداث وتنظيم المراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين.
- قرار وزير التربية الوطنية والتكوين المهني رقم 05/16، الصادر في 08 فبراير 2016، بشأن تحديد اختصاصات وتنظيم مصالح الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال-خنيفرة.
- المذكرة الوزارية عدد 075X21، بتاريخ 02 يوليوز 2021، في شأن تنظيم عملية التباري لشغل مناصب المسؤولية بقطاع التربية الوطنية.
- منشور الوزير المنتدب لدى رئيس الحكومة المكلف بإصلاح الإدارة وبالوظيفة العمومية رقم 1، بتاريخ 05 فبراير 2019، حول شروط الترشح لمنصبي رئيس قسم أو رئيس مصلحة بالإدارات العمومية.
- المراسلة الوزارية عدد 21/0961، بتاريخ 02 نونبر 2021، في شأن تعزيز القدرات التنظيمية والبشرية للمراكز الجهوية والإقليمية المنظومة الإعلام.



قرر ما يلي:

### المادة الأولى:

يفتح، بموجب هذا القرار، باب الترشيح لشغل مناصب المسؤلية الشاغرة بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال-خنيفرة والمديريات الإقليمية التابعة لها، وكذا بالمركز الجهو لجهة بني ملال-خنيفرة، كما هو مبين في الجدول أدناه:

ر.ت	الوحدة الإدارية	المناصب الشاغرة	ملاحظات
01	الأكاديمية	مصلحة البناءات والتجهيزات والتهيئة والممتلكات	
		مصلحة المشتريات والصفقات	
02	المركز الجهو لجهة بني ملال-خنيفرة	مدير(ة) مساعد(ة) مكلف(ة) بالتكوين المستمر والبحث العلمي التربوي النظري والتطبيقي	
		مدير(ة) مساعد(ة) مكلف(ة) بسلك تأهيل أطر هيئة التدريس	
03	المديرية الإقليمية ببني ملال	مصلحة الشؤون الإدارية والمالية	
		مصلحة تدبير الموارد البشرية	
		مصلحة التخطيط والخريطة المدرسية	
04	المديرية الإقليمية بأزيلال	مصلحة الشؤون القانونية والتواصل والشراكة	
		مصلحة الشؤون الإدارية والمالية	
		مصلحة التخطيط والخريطة المدرسية	
05	المديرية الإقليمية بخنيفرة	مصلحة تأطير المؤسسات التعليمية والتوجيه	
06	المديرية الإقليمية بالفقير بن صالح	المركز الإقليمي لمنظومة الإعلام	يعتبر في حكم مصلحة

### المادة الثانية:

يفتح باب الترشيح لتولي أحد المناصب المشار إليها في الجدول أعلاه في وجه الموظفين الرسميين والأعوان المتعاقدين المتوفرين على الشروط التالية:



قسم تدبير الموارد البشرية

الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال بني ملال-خنيفرة، شارع القدس بني ملال  
 الهاتف: 05-23-48-38-22/05-23-48-05-05 الفاكس: 05-23-48-96-51



## (1) بالنسبة لتقلد منصب مدير (ة) مساعد(ة):

- أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، أو منتمين إلى إحدى أطر هيئة الأساتذة الباحثين بالتعليم العالي أو بمؤسسات تكوين الأطر.
- أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة.
- أن يتوفروا على الأقل، على أربع (4) سنوات من الخدمة بصفة مرسم أو خمس (5) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين، بإدارات الدولة والجماعات الترابية.
- أن يكونوا قد مارسوا مهام رئيس مصلحة، غير أنه يمكن، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، الإعفاء من هذا الشرط.
- الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور المنصب، لمهم رئيس قسم أو لمنصب في حكم رئيس قسم.
- أن يكونوا متوفرين على الكفاءة العلمية والتجربة المهنية الالزمة لطبيعة وخصوصيات المنصب، وملمين بمجال التربية والتكوين وبمستجدهاته، ومطلعين على أساليب وكيفيات تدبير الأنشطة التربوية والتكوينية.

## (2) بالنسبة لتقلد منصب رئيس(ة) مصلحة:

- أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل.
- أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة.
- أن يتوفروا، على الأقل، على سنتين (2) من الخدمة الفعلية بصفة مرسم أو ثلا (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين، بإدارات الدولة والجماعات الترابية.
- الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور المنصب، لمهم رئيس مصلحة.

غير أنه إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، يمكن استثناء من أحكام الفقرة السابقة، أن يترشح لتقلد مهام رئيس(ة) مصلحة، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشر (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية، منها أربع سنوات على الأقل في المذكورة أو في درجة أعلى.





### المادة الثالثة:

تحدد مهام المناصب المحددة أعلاه طبقا لما هو منصوص عليه في القرار رقم 05/16، الصادر في 08 فبراير 2016، بشأن تحديد اختصاصات وتنظيم مصالح الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال - خنيفرة، وكذا المراسلة الوزارية عدد 47/16، بتاريخ 26 ماي 2016.

### المادة الثالثة مكرر:

يتولى المدير(ة) المساعد(ة) ممارسة المهام المشار إليها في المرسوم رقم 2.11.672، الصادر في 27 من محرم 1433 (23 ديسمبر 2011)، ويمارس بالإضافة إلى ذلك المهام المسندة إليه من لدن مدير المركز.

### المادة الرابعة:

يتكون ملف الترشيح لشغل أحد المناصب المفتوحة للتباري من الوثائق التالية:

- 1 طلب خطى للترشيح موجه إلى السيد مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال - خنيفرة، يتضمن وجوبا موافقة الإدارة التي ينتمي إليها المترشح(ة) ورأي الرئيس(ة) المباشر(ة) في كفاءة المعنى(ة) بالأمر. (في ستة نظائر)
- 2 مطبوع السيرة الذاتية للمترشح(ة)، تتضمن مؤهلات المترشح(ة) ونبذة عن مساره(ا) المهني، وكذا المهام والوظائف التي زاولها. (في ستة نظائر)
- 3 نسخ من الشهادات المحصل عليها. (في ستة نظائر)
- 4 نسخة من قرار التسمية في الإطار والدرجة المطلوبة، أو شهادة إدارية تثبت الوضعية الإدارية للمترشح(ة). (في ستة نظائر)
- 5 رسالة التحفيز حول دوافع الترشيح للمنصب المطلوب. (في ستة نظائر)
- 6 كل وثيقة تكون مفيدة، وذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المثبتة لتوفير المترشح (ة) على الشروط المطلوبة لشغل أحد المناصب المتبارى في شأنها. (في ستة نظائر)
- 7 المشروع الشخصي وبرنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح(ة) في شأن تدبير المصلحة المترشح لها وتطويرها والرفع من أدائها في ستة (06) نظائر، من بينها نسخة تحمل اسم وتوقيع المرشح(ة) في كل صفحة من صفحاتها، في حين ينبغي أن تكون باقي النسخ خالية من أية إشارة تدل على هوية وصفة المعنى(ة) بالأمر.

### المادة الخامسة:

تودع ملفات الترشيح في ستة نظائر (06) من كل وثيقة من الوثائق المكونة لملف الترشيح مقابل وصل، بقسم تدبير الموارد البشرية بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال - خنيفرة، الكائن مقرها بشارع القدس بني ملال، خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية، وذلك ابتداء من تاريخ 06 دجنبر 2021، إلى غاية الساعة الرابعة والنصف من تاريخ 16 دجنبر 2021، وهو آخر أجل لقبول الترشيحات.

يعتبر الطلب لاغيا في حال عدم إتمام الوثائق والنسخ المطلوبة، أوفي حال وروده خارج الأجل المحدد.

#### قسم تدبير الموارد البشرية

الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال - خنيفرة، شارع القدس بني ملال  
الهاتف: 05-23-48-38-22/05-23-48-01 الفاكس: 05-23-48-96-51





#### المادة السادسة:

تحدد، بموجب قرار مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال - خنيفرة، لجنة تتولى القيام بالانتقاء الأولي للمرشحات والمرشحين، وإجراء المقابلات معهم، طبقاً لمقتضيات المادة 09 من المرسوم رقم 2.11.681، بتاريخ 25 نوفمبر 2011.

#### المادة السابعة:

ينشر هذا القرار طبقاً لما هو منصوص عليه في الفقرة الأخيرة من المادة 06 من نفس المرسوم المذكور سلفاً.

حرر ببني ملال، بتاريخ: 21 دجنبر 2021

مدير الأكاديمية  
 محمد سليماني

